**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«ГЕОРГИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

663643, Россия, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, 1,

т. 8 (39161) 72-1-39, Е-mail: mogeorg@rambler.ru

ИНН 2450015441 КПП 245001001 БИК 040407001 ОГРН 1022401363544

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:ДиректорМБОУ «Георгиевская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Ракова |

**Карта коррупционных рисков** **МБОУ «Георгиевская СОШ»**

1. Общее положение

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ «Георгиевская СОШ» (далее по тексту Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **п\п**  | **Коррупционно-опасная** **функция**  | **Типовые ситуации**  | **Наименование должности**  | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)**  | **Меры по управлению коррупционными рисками**  |
| 1.  | Организация деятельности образовательной организации  | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Директор, заместители директора  | Средняя  | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. | Деятельность образовательной организации | Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок. | Педагогические работники, работники Учреждения. | Высокая | Информационная открытость деятельности образовательной организации.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию. | Директор | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации. |
| 4. | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.Замалчивание информации. | Директор, заместители директора, педагогические работники | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.  | Работа с обращениями юридических и физических лиц  | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.  | Директор, заместители директора, лица, секретарь  | Средняя  | Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.  |
| 6.  | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.  | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.  | Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.  | Низкая  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.  |
| 7.  | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.  | Директор Бухгалтер  | Низкая  | Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8.  | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.  | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.  | Бухгалтер Заместитель по АХЧ  | Средняя  | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.  |
| 9.  | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.  | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;

|  |
| --- |
| предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.  |

 | Директор, Бухгалтер  | Средняя  | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими  |
| 10.  | Оплата труда  | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.  | Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях. Члены комиссии по стимулированию  | Средняя  | Создание и работа экспертной комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.  |
| 11.  | Проведение аттестации педагогических работников  | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.  | Заместитель директора по УВР, ответственные лица  | Средняя  | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 12.  | Аттестация обучающихся  | Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных балов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | Заместитель директора, педагогические работники  | Средняя  | Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 13. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приём на обучение в образовательную организацию  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления  | Директор  | Низкая  | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Контроль со стороны директора и заместителей директора.  |

 | Предоставление не предусмотренных законом

|  |
| --- |
|  преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления  |

 | Директор | низкая |

|  |
| --- |
| Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Контроль со стороны директора и заместителей директора.  |

 |
| 14.  | Работа со служебной информацией, документами  | Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам  | Директор Заместитель директора Классные руководители бухгалтер  | низкая | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

|  |
| --- |
|   |

 |