**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГЕОРГИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

|  |
| --- |
|  |

**ПЛАН**

**ответственного по воспитательной работе**

**на 2024-2025 учебный год**

Составитель: Даниленко Ксения Витальевна

с. Георгиевка

2024 г.

**Направления работы:**

1. Организация текущего и перспективного планирования внеклассной и воспитательной работы с учащимися и ее проведение.
2. Осуществление педагогического руководства ученическим советом, корректировка его деятельности.
3. Осуществление диагностики уровня воспитанности школьников, их познавательных интересов, разработка программы воспитательной работы с учетом полученных данных.
4. Организация работы творческих центров, кружков, клубов по интересам учащихся, оценка результативности их деятельности, коррекция содержания.
5. Руководство работы классных руководителей и воспитателей, организация методической работы с ними, участие в их аттестации.
6. Анализ и мониторинг состояния и результативность воспитательной работы в школе. Определение целей и задач совершенствования содержания, форм и методов работы с классными руководителями.
7. Установление связи школы с общественными организациями, объединениями, творческими союзами и т.п. для осуществления совместной деятельности по внешкольному воспитанию учащихся.
8. Принятие мер по вовлечению родителей и общественности в проведение воспитательной работы с учащимися школы.
9. Создание комплексно-целевой программы по воспитательной работе в школе как единой системе.
10. Курировать социально-педагогических служб школы.
11. Организация и планирование общественно-полезного труда и летней практики школьников.
12. Организация работы по оформлению школы.
13. Участие в комплектовании, тарификации, расстановке кадров.
14. Участие в проведении аттестации педагогических работников.
15. Организация информационной деятельности школы.
16. Организация подготовки и проведение общешкольных мероприятий.
17. Организация просветительной работы для родителей, консультирование родителей по вопросам организации воспитательного процесса.
18. Организация дежурства по школе.
19. Обеспечение разработки и своевременного составления документации установленной отчетности.
20. Контроль соблюдения учащимися Единых правил.

**ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

* определить реальное состояние воспитательной системы;
* проанализировать динамику происходящих изменений;
* выявить потенциальные возможности дальнейшего развития;
* определить эффективность влияния воспитательной системы на развитие личности учащегося.

**План организации**

**внутришкольного контроля воспитательной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Объект контролирования** | **Объект и цель проверки** | **Формы контроля** | **Выход на результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Сентябрь** | Классные руководители 1- 11-х классов | Содержание планов воспитательной работы.Цель: проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачи школы: умение классных руководителей анализировать работу с классом | Анализ планов, собеседования с классным руководителем | Справка. Выступление на планерке |
| Педагоги дополнительного образования | Программы и тематическое планирование.Цель; проверить соответствие тематического планирования программе объединения, методическую грамотность педагога в определении задач работы с коллективом | Анализ документации. Посещение занятий. Собеседование с педагогами | Выступление на методическом объединении |
| Комплектование групп.Цель: способность работы по наполняемости групп дополнительного образования | Посещение занятий. Собеседования с педагогами и учащимися | Справка |
| **Октябрь** | КОК в 5 класс | Система работы классного руководителя. Готовность и адаптация учащихся | Посещение уроковКружковая работабиблиотека | Справка |
| Педагоги дополнительного образования | Контроль наполняемости кружков эстетического цикла и спортивных секций. Соблюдение техники безопасности (далее - ТБ) | Посещение занятий. Проверка документации по ТБ | Справка. Совещание при директоре |
| 1-4 классы | Организация профилактической работы по детскому дорожно-транспортному травматизму.. | Посещение классных часов и мероприятий | Административное совещание |
| **Ноябрь** |  |  |  |  |
| **Декабрь** |  |  |  |  |
|  | Кок в 1 классе | Система работы классного руководителя. Готовность и адаптация учащихся | Посещение уроковКружковая работабиблиотека | Справка |
| Классные руководители 5-11 классов | Участие класса в общешкольных мероприятиях. Классные часы.Цель: познакомиться с системой проведения классных часов, с их содержанием, формой, результативностью. Выявить уровень воспитанности учащихся. Изучить социально-психологический климат в классных коллективах, организацию воспитательной работы в классах | Посещение классных часов. Беседы с учащимися и педагогами, анкетирование учащихся | Обработка результатов. Административное совещание. справка |
| **Январь** | ШСК | Система работы | документация | Обработка результатов. Административное совещание |
| **Февраль** | Классные руководители 5-11 классов | Работа классного руководителя по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.Цель: проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию проводимой в этих целях работе | Посещение класс часов, мероприятий. наблюдение | Справка |
| **Март** | Педагоги дополнительного образования | Уровень воспитанности учащихся, социально-психологический климат в классных коллективах. Организация воспитательной работы. Классные часы: система проведения, форма, регулярность и тематика | Анкетирование учащихся. Посещение мероприятий и классных часов | Справка |
| **Апрель** | Группы продленного дня | Контроль воспитательной работы в группах продленного дня. Проведение клубных часов | Посещение занятий | Выступление на малом педсовете |
| Классные руководители 5-11 классов (выборочно) | Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма |  | Совещание учителей |
| **Май** | Классные руководители. Педагоги дополнительного образования | Итоги работы за учебный год (проверить, насколько выполнен план воспитательной работы, определить ее результативность, оценить качество труда педагогов) | Отчеты классных руководителей, педагогов дополнительного образования собеседование с учащимися, их анкетирование | Справка. Выступление на педсовете |
| **Июнь** | Классные руководители 1-11 классов, педагоги дополнительного образования | Анализ работы за 2023-2024 уч. г. (проверить аналитические умения руководителя, педагога дополнительного образования, способность проведенной работы, определить ее результативность и задачи на новый период) | Собеседования с классными руководителями, педагогами дополнительного образования. Анкетирование. Оценка письменного анализа работы | Анализ воспитательной работы |