

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю

Директор МБОУ «Георгиевская СОШ»

И.В.Ракова
И.В.Ракова

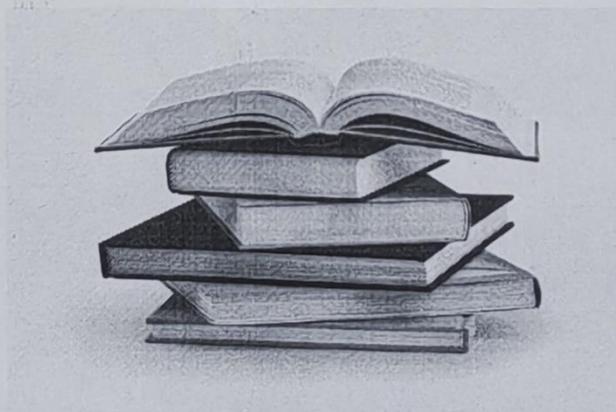
«22» августа 2024 год



ПЛАН

работы школьной библиотеки

на 2024-2025 учебный год



Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции библиотеки:

1. Библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Библиотека содействует развитию способностей пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками

Основные направления работы:

Работа с читателями:

1. Перерегистрация и привлечение новых читателей.
2. Индивидуальная работа.
3. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу по отраслям знаний.
4. Массовая работа: вести работу по нравственно-правовому, патриотическому, экологическому воспитанию; продолжить работу по пропаганде книг о родном крае, здоровом образе жизни.
5. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний: ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических: с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со

справочными изданиями.

Формирование фонда библиотеки:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся.
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами).
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,

- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», изучение материалов в Интернете;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с родителями:

1. Выступления на родительских собраниях.
2. Индивидуальная работа с родителями.

Личностные универсальные учебные действия:

- умеет соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, знает моральные нормы и умеет выделить нравственный аспект поведения;
- положительно относится к учению, познавательной деятельности; желает приобретать новые знания, умения, совершенствовать имеющиеся;
- испытывает желание осваивать новые виды деятельности, участвовать в творческом, созидательном процессе; осознает себя как индивидуальность и одновременно как член общества;
- осознает свои трудности и стремления к их преодолению, проявляет способность к самооценке своих действий и поступков.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- ставит и адекватно формулирует цель деятельности, планирует последовательность действий и при необходимости изменяет ее; осуществляет самоконтроль, самооценку, самокоррекцию;
- принимает и сохраняет учебную задачу; планирует (в сотрудничестве с библиотекарем и одноклассниками или самостоятельно) необходимые действия, действует по плану;
- адекватно оценивает свои достижения, осознает возникающие трудности, осуществляет поиск причин и пути преодоления.

Познавательные универсальные учебные действия:

- владеет всеми видами речевой деятельности, строит продуктивное речевое взаимодействие со сверстниками и взрослыми;
- адекватно воспринимает устную и письменную речь;
- точно, правильно, логично и выразительно излагает свою точку зрения по поставленной проблеме;

- соблюдает в процессе коммуникации основные нормы устной и письменной речи и правила русского речевого этикета;
- задает вопросы, слушает и отвечает на вопросы других; формулирует собственные мысли, высказывает и обосновывает свою точку зрения;
- строит небольшие монологические высказывания, осуществляет совместную деятельность в парах и рабочих группах с учетом конкретных учебно-познавательных задач;
- вступает в учебный диалог с библиотекарем, одноклассниками, участвует в общей беседе, соблюдая правила речевого поведения.

План работы на 2024/2025 учебный год

| № | Мероприятие | Срок проведения | Ответственные за проведение |
|--|--|------------------------|------------------------------------|
| I. Работа по комплектованию, приему, учету литературы и других единиц фонда | | | |
| | Формирование заказа учебной литературы, периодических изданий на 2025-2026 уч.год | Сентябрь-ноябрь | |
| | Получение литературы, сверка, учет | По мере поступления | |
| | Корректировка каталогов с учетом новых поступлений | В течение года | |
| | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | Август-сентябрь | |
| | Списание фонда литературы с учетом ветхости и смены образовательных программ | 1 раз в год | |
| | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) | 2 раза в год | |
| | Работа с обменным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | Постоянно | |
| II. Работа по библиотечной обработке фонда | | | |
| | Расстановка поступившей литературы в фонде | По мере поступления | |
| | Редактирование каталогов | В течение года | |
| | Создание книжных разделителей по фонду | Сентябрь-декабрь | |
| | Создание и ведение каталога поступающей литературы | В течение года | |
| III. Работа по сохранности библиотечного фонда | | | |
| | Расстановка принятой от читателей литературы | В течение года | |
| | Отбор документов для изъятия из фонда (по ветхости, устареванию и т.п.) | Март - июнь | |
| | Рейды с проверкой учебников: Акция «Сохрани в порядке книжки, ручки и тетрадки» | Ежемесячно | |
| | Подшивка газет и журналов | В течение года | |
| | Передвижка библиотечного фонда | По мере поступления | |
| | Санитарная обработка фонда (последняя пятница месяца – санитарный день) | 1 раз в месяц | |
| | Реставрация фонда, ремонт книг | В течение года | |
| IV. Работа по обслуживанию читателей | | | |
| | Выдача литературы из книгохранилищ по запросам пользователей | В течение года | |
| | Отбор литературы для обменного фонда | По требованию | |
| | Оформление читательских формуляров, перерегистрация читателей | Сентябрь | |

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| | Выдача комплектов учебной литературы на занятия | Август-сентябрь | |
| | Работа по невозвращенным объектам фонда | Ежемесячно | |
| | Исключение читателей по окончании срока обучения, оформление обходных документов | Май, по мере выбытия | |
| | Ведение ведомости выдачи учебников | В течение года | |
| | Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном | Постоянно | |
| | Анкетирование учащихся | В течение года | |
| | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | |
| | Оказание методической помощи к уроку | В течение года | |
| | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет | По требованию | |
| V. Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| | Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год | май - сентябрь | |
| | Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки | май - сентябрь | |
| | Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки | в течение года | |
| | Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году | сентябрь | |
| VI. Культурно-просветительская работа | | | |
| 2024 год - год семьи | | | |
| 2025 год- 270-летие Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова, 100-летие Международного детского центра «Артек» | | | |
| | День государственного флага РФ День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве Тематическая фото-книжная экспозиция «Всего два слова: Курская дуга» https://ok.ru/video/1015366947200 https://www.youtube.com/watch?time_continue=34&v=NwcoCnsuGaA&feature=emb_logo Виртуальная выставка | Август | |
| | День окончания Второй Мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом. Выставка "Мир без терроризма" 1-11 класс | Сентябрь (1 неделя) | |

| | | |
|---|---|--|
| День воинской славы. Бородинское сражение <i>Выставка "1812 год: минувших лет святая память» 1-11 класс</i> | Сентябрь (2 неделя) | |
| Международный день грамотности <i>Книжная выставка «Умные книги» 1-11 класс</i> | Сентябрь (2-3 недели) | |
| 120 лет со дня рождения российского писателя Н. А. Островского (1904–1936) <i>Книжно-иллюстративная выставка «Рожденные бурей» 1-11 класс</i> | Сентябрь (4 неделя) | |
| Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1-го класса на тему «Правила общения с книгой». Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку. | Октябрь (1 неделя) | |
| Государственный праздник РФ - День учителя <i>Книжная выставка « » 1-11 класс</i> | Октябрь (1 неделя) | |
| 210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова <i>Книжная выставка «Свои неясные мечты хотел я выразить стихами» 1-11 класс</i> | Октябрь (3 неделя) | |
| Международный день школьных библиотек Акция «Самая читающая семья школы» 1-11 класс | Октябрь (4 неделя) | |
| Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников | Каникулы | |
| День народного единства <i>Книжная выставка «День, который нас объединяет!» 1-11 класс</i> | Ноябрь (1 неделя) | |
| 100 лет со дня рождения советского поэта Э. А. Асадова (1923—2004) <i>Книжная выставка «Он через сердце видел мир» 1-11 класс</i> | Ноябрь (1 неделя) | |
| 195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910) <i>Книжная выставка «Зеркало русской души» 1-11 класс</i> | Ноябрь (2 неделя) | |
| Международный день толерантности <i>Книжная выставка «Жить в мире с собой и другими» 1-11 класс</i> Библиотечный урок «В слове мы сто тысяч я» 1-4 класс | Ноябрь (2 неделя) | |
| День словаря <i>Выставка «Богатство русского языка» 1-11 класс</i> Библиотечный урок "С.И.Ожегов - рыцарь и хранитель родной речи" 7-9 класс | Ноябрь (3 неделя) | |
| День матери <i>Выставка «Нет на свете ближе и роднее» 1-11 класс</i> Библиотечный урок «Все на земле от материнских рук» 6-8 класс | Ноябрь (4 неделя) | |
| День Государственного герба Российской Федерации <i>Книжно-иллюстративная выставка «Душа России в символах ее» 1-11 класс</i> | Ноябрь (4 неделя) Декабрь (1 неделя) | |
| Рейд "Мой учебник" | Декабрь (1 неделя) | |
| День неизвестного солдата Виртуальная экскурсия по местам памяти «Памятники Вечной Славы» 1-11 класс | Декабрь (1 неделя) | |

| | | |
|---|--------------------|--|
| День героев Отечества <i>Выставка «Что мы знаем о войне» 1-11 класс</i> | Декабрь (2 неделя) | |
| День Конституции РФ Школьная викторина «Основной закон жизни» 8-9 класс | Декабрь (2 неделя) | |
| Освобождение блокадного Ленинграда (1944 г.), День памяти жертв холокоста <i>Книжная выставка «Непокорённый Ленинград» 1-11 класс</i> Библиотечный урок «Мужество и стойкость Ленинграда» 7-11 класс | Январь (4 неделя) | |
| 165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904) <i>Книжная выставка «Величайший мастер слова» 1-11 класс</i> | Январь (4 неделя) | |
| Победа в Сталинградской битве (1943 г.) <i>Выставка «Поклон земле, суровой и прекрасной» 1-11 класс</i> | Февраль (1 неделя) | |
| День российской науки <i>Выставка «Великие имена и открытия» 1-11 класс</i> | Февраль (2 неделя) | |
| Международный день дарения книг Акция «От щедрого сердца» (Ждём подарков – книги в дар) 1-11 класс | Февраль (2 неделя) | |
| Афганистан <i>Выставка «Афганистан – наша память и боль» 1-11 класс</i> Выпуск буклетов «Памятью живы!» 1-11 класс | Февраль (3 неделя) | |
| Международный день родного языка <i>Выставка «21 февраля — День родного языка» 1-11 класс</i> | Февраль (3 неделя) | |
| День защитника Отечества <i>Выставка "Путь мужества и славы" 1-11 класс</i> | Февраль (4 неделя) | |
| Рейд "Мой учебник" | Февраль (4 неделя) | |
| Всемирный день чтения вслух Громкие чтения 1-4 класс | Март (1 неделя) | |
| Международный женский день <i>Выставка «Число восьмое - не простое!» 1-11 класс</i> | Март (1 неделя) | |
| Всемирный день поэзии <i>Выставка – вернисаж «Поэты – юбиляры» 1-11 класс</i> | Март (3 неделя) | |
| Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников | Каникулы | |
| Международный день детской книги Литературная викторина «Магия волшебных страниц» 1-4 класс <i>Выставка «Книжная радуга детства» 1-11 класс</i> | Апрель (1 неделя) | |
| День космонавтики Игра-путешествие "С Незнайкой на Луну" 1-4 класс <i>Выставка "Он сказал, поехали..." 1-11 класс</i> | Апрель (2 неделя) | |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|--|
| | Рейд "Мой учебник" | Апрель (3 неделя) | |
| | День труда Акция «Библиотеке – нашу помощь» | Апрель (4 неделя) | |
| | День победы Выставка «Салют Победы не померкнет» 1-11 класс Библиотечный час «Поклонимся великим тем годам» 7-9 класс | Май (2 неделя) | |
| | Международный день семьи Выставка «Семья-это дом. Семья-это мир» 1-11 класс | Май (3 неделя) | |
| | День славянской письменности и культуры Выставка «Азбука - не бука, забава и наука ...» 1-11 класс | Май (4 неделя) | |
| | Общероссийский день библиотек (День библиотекаря) Книжная выставка «Есть храм у книг – библиотека» 1-11 класс Акция «Выходи читать во двор!» | Май (4 неделя) | |
| VI. Информационно-библиографическая работа | | | |
| | Создание тематических пресс-папок | В течение года | |
| | Создание базы данных по фонду | В течение года | |
| | Информационные справки по фонду | В течение года | |
| VII. Методическая работа | | | |
| | Техническое сопровождение мероприятий школы | В течение года | |
| | Участие в семинарах для библиотекарей | Согласно плану УО | |
| | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | Апрель, май | |
| VIII. Вспомогательно-техническая работа | | | |
| | День Знаний (помощь в подготовке праздника) | Сентябрь | |
| | День Учителя в России (помощь в подготовке праздника) | Октябрь | |
| | Прощание с Азбукой (помощь в подготовке праздника) | Согласно плану школы | |
| | Новогодние праздники (помощь в подготовке праздника) | Декабрь | |
| | День Защитника Отечества (помощь в подготовке праздника) | Февраль | |
| | Международный женский день (помощь в подготовке праздника) | Март | |
| | День Победы (помощь в подготовке праздника) | Май | |
| | Выставки учебных изданий по предметным неделям | Согласно плану предметных недель | |